



## DECALOGO DEL DOCENTE RELATORE E DEL LAUREANDO

L'iter per l'assegnazione e lo svolgimento del **tirocinio / laboratori / prova finale / tesi** si articola nei seguenti punti:

- **lo studente** concorda con il **docente relatore** il tema specifico e richiede l'assegnazione dell'elaborato finale compilando l'apposito modulo di assegnazione, da consegnare alla segreteria CdAIme;
- **lo studente** richiede al **docente relatore**, o ai docenti dei due laboratori scelti, la sottoscrizione del modulo di frequenza tirocinio / laboratori / tesi da consegnare alla Segreteria Studenti, per l'assegnazione dei corrispondenti CFU;
- **lo studente** effettua l'iscrizione all'Esame di Laurea secondo i tempi e le modalità stabilite dalla Segreteria Studenti, consegnando il modulo indicante il titolo definitivo dell'elaborato finale / tesi firmato dal **docente relatore** nonché tutti gli statini di esame;
- **il Presidente del CdAIme** organizza una commissione per la discussione dell'elaborato finale (solo per la Laurea).
- **il docente relatore** prepara il modulo di valutazione attività, controfirmato dalla commissione, e lo invia al Presidente del CdAIme entro il termine indicato.

### NOTE:

(indicazioni di massima, da verificare con la Segreteria Studenti e con la Segreteria CdAIme):

- tutti i moduli necessari sono disponibili sul sito WEB del CdAIme ([www.ingmecc.uniroma1.it](http://www.ingmecc.uniroma1.it)), nella sezione STUDENTI / Moduli;
- la richiesta di assegnazione deve avvenire almeno tre mesi prima della data prevista per la seduta di Laurea; il numero di esami mancanti non può essere superiore a 4;
- la consegna alla Segreteria Studenti del modulo di frequenza tirocinio, di tutti gli statini di esame, il titolo definitivo dell'elaborato finale / tesi e ogni altra documentazione amministrativa richiesta deve avvenire contestualmente alla presentazione della domanda di Laurea, di norma almeno 30/40 giorni prima della data prevista per la seduta stessa, secondo le scadenze previste dalla Segreteria Studenti ed indicate nel calendario accademico;
- la discussione dell'elaborato finale per la Laurea si svolge almeno una settimana prima della seduta dell'Esame di Laurea durante la quale si effettuerà solamente la proclamazione.

### INDIRIZZI:

Segreteria Studenti di Ateneo: palazzo delle segreterie, ballatoio scala C, Città Universitaria.

Segreteria CdAIme: c/o Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale